

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

HÁZIRENDJE

2018.

OM azonosító:

202 752

2018. szeptember 05.

Tisztelt Szülők!

Jelen házirend az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda intézményébe járó gyermekekre, és szüleikre, valamint az intézmény dolgozóira vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek, szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon, továbbá a gyermekek óvodai életével kapcsolatos szabályokat, melyeknek betartása mindenki számára kötelező.

Általános információk

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Ötvöskónyi Község Önkormányzata

7511. Ötvöskónyi, Fő. u. 51.

Az intézmény neve, címe:

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

7511. Ötvöskónyi, Fő. U.50.

Telefon:82/710-046

email:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

Az intézmény vezetője:

Derzsó Zsuzsanna óvodavezető

Tel: 82/ 710-046

NÉV	<u>VEZETŐ</u>	Férőhely	Csoport- szám	Nyitvatartási idő
Székhely: Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda Fő u. 50.	Derzsó Zsuzsanna	50	2	6 ³⁰ - 16 ³⁰
Telephely: Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda		15	1	6 ³⁰ -16 ³⁰

II. Az óvoda feladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4§ szerinti óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Az intézmény az óvodai nevelést biztosítja a gyermek hároméves korától, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig tartó időszakban, továbbá az óvodai nevelés keretében biztosítja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a pedagógiai feltételek (személyi, tárgyi) biztosítása mellett

A Házirend tartalma

A házirend a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült.

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő – óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
9. Záró rendelkezések

1. Az óvodai felvétel

Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje: *a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:*

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat mikéntjéről a helyben szokásos módon /helyi, óvodai hirdető, faliújságra kihelyezendő hivatalos értesítés a fentiekről/ értesíti a szülőket.

A szülő köteles beírni a törvény szerint óvodaköteles gyermeket./ Öt éves kortól, 2015-től három éves kortól/

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a pontos adatfelvétel miatt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A gyermek az óvodát igénybe veheti hároméves korától, ha felvételt nyert és rendelkezik orvosi igazolással arról, hogy egészséges, közösségbe mehet.

Az óvodai felvétel, elbírálásának szempontjai

Az óvodába a gyermek 2 és fél életének betöltése után is felvehető, a törvényi feltételek megléte esetén. /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8§ (1)/

Az óvodai felvételtől vagy az esetleges elutasításról döntést követően írásban értesítjük a szülőt.

Az új gyermekek fogadása tanév elején szeptember 1.-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

Az óvodások csoportba történő elosztását az óvodavezető határozza meg az óvodapedagógusokkal való egyetértésben. Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe vesszük. A csoportba való beosztását a gyerekek fejlettsége, érettsége és a kialakítható létszám szabja meg.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

Kötelező felvétel esetei: Az óvodai felvétel elbírálásánál elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akik az 5, illetve a 3. életévüket betöltötték, halmozottan hátrányos helyzetűek.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda, jelentős létszámcsökkenése esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemelünk.

Az óvoda nyári zárása (1 hónap) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (7) bekezdés értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell a helyben szokásos módon.

Évente 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk. Egyéb alkalmakkor rendkívüli esetben, óvodai értekezletet, továbbképzést úgy tartunk, hogy a gyerekekkel való foglalkozás biztosított legyen.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

3. Az óvoda heti rendje, napirendje

A hetirend

Az épületben lévő csoportok közötti összhang megteremtését, a tornaszobákban, egyéb helyiségekben zajló tevékenységek zökkenőmentes szervezésének rendjét szolgálja.

nap	Kötetlen illetve kötelező szervezeti formában megvalósuló foglalkozások		
hétfő	Rajzolás mintázás kézimunka	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Környező világ tevékeny megismerése Ének-zene-énekes játék- gyermektánc
kedd	Rajzolás mintázás kézimunka	Mesélés-verselés	Környező világ tevékeny megismerése Matematikai tartalom Mozgás
szerda	Rajzolás mintázás kézimunka Környező világ tevékeny megismerése	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Ének-zene-énekes játék- gyermektánc
csütörtök	Rajzolás mintázás kézimunka	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Környező világ tevékeny megismerése
péntek	Rajzolás mintázás kézimunka Környező világ tevékeny megismerése Matematikai tartalom	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Tehetséggondozás

A napirend

Az óvodai napirend a gyermekek biztonságérzetét és az együttélés szabályozottságát biztosítja.

Napirendünk fő jellemzői: folyamatos, stabil és rugalmas. A napirendünk figyelembe veszi az évszakok jellemzőit, rugalmasan alakítható.

A TEVÉKENYSÉGEK		A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE
Időpont	Időtartama	
6.30-		JÁTÉK <ul style="list-style-type: none">- Kötetlen foglalkozás- Vizuális tevékenység- Egyéni foglalkozások
8.45- 9.00	15 perc	<ul style="list-style-type: none">- Folyamatos tízórai- Mosdóhasználat
-10.30	4 óra	<ul style="list-style-type: none">- Kötetlen vagy kötött foglalkozás- Egyéni fejlesztés
10.30- 10.45	15 perc	<ul style="list-style-type: none">- Mosdóhasználat- Öltözködés
10.45-11.45	1 óra	<ul style="list-style-type: none">- Szabad levegőn való tartózkodás- Udvari játék- Séták, kirándulások- Udvari munka jellegű tevékenység
11.45-12.00	15 perc	<ul style="list-style-type: none">- Ebéd előtti tevékenységek- Mosdóhasználat- Naposi munka- Önkiszolgálás
12.00- 12.30	30 perc	EBÉD
12.30-12.45	15 perc	<ul style="list-style-type: none">- Tisztálkodás, fogmosás, mosdóhasználat
12.45-14.30	2 óra	PIHENÉS
14.30-15.00	30 perc	<ul style="list-style-type: none">- Folyamatos felkelés, öltözködés- Mosdóhasználat, fésülködés- Uzsonna
15.00-16.30	1 óra 30 perc	JÁTÉK <ul style="list-style-type: none">- Teremben és az udvaron- Megkezdett munkák folytatása- Terem és udvarrendezés

Az óvoda, napirendje tájékoztatásul szolgál, segítve a szülőket, hogy a tevékenységek zavarása nélkül tudják hozni és elvinni a gyermekeket.

Szolgáltatásaink:

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,/utazó szakemberek/
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás / szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógusaink és az utazó gyógypedagógusok által/
- különleges gondozást igénylő gyermekek fejlesztése
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyeletének, orvosi és fogorvosi vizsgálatának figyelemmel kísérése, szervezése, ha szükséges a gyerekek kísérése.
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.

A gyermeket megilleti az a jog, hogy egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről életkorának megfelelő rendszeres tájékoztatást kapjon.

A gyermekek jutalmazásának elveit és formáit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja írja elő.

Az óvoda által szervezett rajzpályázaton, sportrendezvényeken, művészeti kiállításon való eredményes részvételt az intézmény tárgyi jutalommal, oklevéllel értékeli. A község egyéb szervezésű programjain elért eredményeket a kiíró jutalmazza.

A gyermekek óvodai fegyelmezésének alapja, az óvodai szokás és szabályrend, amely csak testi és lelki erőszakmentes lehet.

A **szülőt** megilleti:

A nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga, továbbá, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.

Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, részt vegyen az óvoda nyílt programjain, foglalkozásain. A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülők kötelessége, hogy

- Rendszeres óvodába járatással biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztésben való részvételét,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért, elvigye a szükséges vizsgálatokra
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért,
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát,

5. Védő – óvó előírások

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy írásban kell jelezni a csoportos óvodapedagógus felé.

Több olyan aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehessen érni a szülőt. (betegség, természeti, vagy egyéb katasztrófa miatt bezárás, óvodába maradt a gyermek)

A szülői felügyeletet mindkét szülő gyakorolhatja. Azokban az esetekben, amikor ebben változás történik, a szülő kötelessége ezt jelezni - gyámhatósági jegyzőkönyv, vagy bírósági végzés gyermek elhelyezéséről- dokumentumot bemutatni.

Óvodánk rendjéhez tartozik - mindkét fél érdekében-a gyermek „kézből-kézbe” való átadása. Hazamenetelkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, onnantól már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az óvoda területén is. A gyermeket csak azután vigyék el az óvodából, amikor ezt jelzik a felügyeletet végző óvodai dolgozónak. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és a nap folyamán csak az óvodapedagógussal való egyeztetés után, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, egyéb) a szülők engedélyével történik. Erről az írásos nyilatkozatot a szülők a nevelési év elején teszik meg.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a

gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott a gyerek nevére szóló egyedi készítmények.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

A gyermekek által bevitt dolgokat köteles a szülő előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. „Az óvodába járáshoz, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét a gyermekek érdekében mellőzzék a szülők.

Ékszer, balesetveszélyes eszközöket, drága játékokat ne hozzanak az óvodába.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért, a bekövetkezett balesetért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.” *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25. § (3) bekezdés*

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. A felvett jegyzőkönyvből a szülő is kap 1 példányt.

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok, illetve a nevelőmunkát közvetlenül segítők felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosdó, felnőtt öltöző).

Az óvoda területére állatokat behozni tilos!

Az óvoda egész területén, és a bejárat körzetében a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos! Jól látható helyen a tiltó tábla elhelyezésre került.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. A gyermeket csak az orvosi igazolással fogadjuk vissza az intézménybe. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét. Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat

az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit, szolgáló feladatokat.” 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése alapján

Délután, a csoport nyugalmának megzavarása nélkül 15.⁰⁰-tól folyamatosan lehet elvinni a gyerekeket.

Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását 8.¹⁵-ig jelentenie kell, az óvoda telefonszámán. Az üzenetet vevő óvodai dolgozó átadja a csoport óvodapedagógusának az információt. A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetőnek írásban kell jelezni./Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, igazolatlan mulasztásnak tekintjük./

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek és kedvezményre jogosító feltételek

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

Kedvezmények az óvodában:

Gyermekvédelmi kedvezménnyel támogatott gyermek étkezése ingyenes, az erről szóló határozat érvényességéig

A határozat érvényességének meghosszabbítását a szülőnek kell a megfelelő időben kezdeményezni.

A három, vagy több gyermek esetén a térítési díjat szintén nem fizet a szülő.

Ha tartós beteg a gyermek és erről érvényes igazolással rendelkezik, akkor a térítési díj 50%-t fizeti a szülő.

Az étkezés befizetésének rendje:

Az étkezési díjat egy hónapra előre kell befizetni, a keletkező túlfizetés a következő havi számlán kerül jóváírásra

A befizetés időpontja az óvodában jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A pontos befizetés a szülő kötelessége.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.

- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

8.2 A beiskolázás előtti feladatok

Az óvoda Szakvéleményt állít ki az iskolaköteles gyermekekről, melyet az óvodavezető hagy jóvá. A szülő az átvételét aláírásával igazolja.

Ezt a dokumentumot az iskolai beíratáskor a szülőnek magával kell vinnie.

Közérdekű információk:

Híreink tájékoztatóink: Az óvoda faliújságján fontos információkat közlünk, kísérik figyelemmel! Zárt facebook csoportot is működtetünk.

Egyéb hirdetések nem helyezhetők és nem oszthatók szét az óvoda területén, illetve az óvodavezető engedélyével lehetséges, ha a fogyasztóvédelem szabályaival nem ellentétesek.

Hivatalos ügyek intézésének ideje: Az óvodavezető, előzetes időpont egyeztetés után fogadja az érintetteket.

9. Záró rendelkezések

9.1 A Házi rend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szüleikre és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

9.2 A Házi rend elfogadása:

A Házi rendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülőket képviselő Szülői Szervezet számára, mint egyetértési joggal rendelkező szervezet, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házi rend nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

9.3 A Házi rend érvényessége:

A házi rendet két évente felülvizsgáljuk. Az óvoda vezetője áttekinti az érvényes szabályzatot, és megfelelteti a hatályos jogszabályi előírásoknak.

9.4. A Házirend nyilvánossága

A szülők számára tartott legelső szülői értekezleten megismertettük a tartalmát a résztvevőkkel, melyet aláírásukkal igazolva tudomásul vettek. Emellett a csoportok öltözőjében a házirend kifüggesztve megtalálható.

Ötvöskónyi, 2018. szeptember 04.

Derzsó Zsuzsanna

.....
óvodavezető

Legitimizációs záradék:

A házirendet a Szülői Szervezet 2018. szeptember 04-én véleményezte és elfogadásra javasolta:

Szülői Szervezet Elnöke

A házirendet az óvoda nevelőtestülete 2018. szeptember 05-én elfogadta:

A házirend hatályba lépésének időpontja: 2017. szeptember 05.

Derzsó Zsuzsanna
Óvodavezető