

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde

HÁZIRENDJE

2022.

OM azonosító:

202 752

2022. szeptember 01.

Tisztelt Szülők!

Jelen házirend az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde intézményébe járó gyermekekre, és szüleikre, valamint az intézmény dolgozóira vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek, szülők jogait és kötelességeit az óvodában, a bölcsődében, az óvoda és a bölcsőde által szervezett programokon, továbbá a gyermekek óvodai, bölcsődei életével kapcsolatos szabályokat, melyeknek betartása mindenki számára kötelező.

Általános információk

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Ötvöskónyi Község Önkormányzata

7511. Ötvöskónyi, Fő. u. 51.

Az intézmény neve, címe:

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde

7511. Ötvöskónyi, Fő. U.50.

Telefon:82/710-046

email:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

Az intézmény vezetője:

Derzsó Zsuzsanna

Tel: 82/ 710-046

NÉV	<u>VEZETŐ</u>	Férőhely	Csoport-szám	Nyitvatartási idő
Székhely: Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda Fő u. 50.	Derzsó Zsuzsanna	50	2	6 ³⁰ - 16 ³⁰
Telephely: Ötvöskónyi Pöttömpark Bölcsőde		12	1	6 ³⁰ -16 ³⁰

II. Az intézmény feladata:

A bölcsőde 20 hónapos kortól biztosítja a gyermekek gondozását, nevelését. Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4§ szerinti óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Az intézmény az óvodai nevelést biztosítja a gyermek hároméves korától, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig tartó időszakban, továbbá az óvodai nevelés keretében biztosítja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a pedagógiai feltételek (személyi, tárgyi) biztosítása mellett.

A Házirend tartalma

A házirend a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült.

Szivárvány Óvoda:

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő – óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
9. Záró rendelkezések

Pöttömpark Bölcsőde:

1. A házirend pontjai
2. A bölcsőde napirendje
3. A gyermekek és szülők jogai és kötelességei
4. Érdekképviseleti Fórum működése
5. A bölcsődei elhelyezés megszűnése
6. Záró rendelkezések

1. Az óvodai felvétel

Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje: *a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:*

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat mikéntjéről a helyben szokásos módon /helyi, óvodai hirdető, faliújságra kihelyezendő hivatalos értesítés a fentiekről/ értesíti a szülőket.

A szülő köteles beírni a törvény szerint óvodaköteles gyermeket./ Öt éves kortól, 2015-től három éves kortól/

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a pontos adatfelvétel miatt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A gyermek az óvodát igénybe veheti hároméves korától, ha felvételt nyert és rendelkezik orvosi igazolással arról, hogy egészséges, közösségbe mehet.

Az óvodai felvétel, elbírálásának szempontjai

Az óvodába a gyermek 2 és fél életének betöltése után is felvehető, a törvényi feltételek megléte esetén. /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8§ (1)/

Az óvodai felvételtől vagy az esetleges elutasításról döntést követően írásban értesítjük a szülőt.

Az új gyermekek fogadása tanév elején szeptember 1.-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

Az óvodások csoportba történő elosztását az óvodavezető határozza meg az óvodapedagógusokkal való egyetértésben. Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe vesszük. A csoportba való beosztását a gyerekek fejlettsége, érettsége és a kialakítható létszám szabja meg.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

Kötelező felvétel esetei: Az óvodai felvétel elbírálásánál elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akik az 5, illetve a 3. életévüket betöltötték, halmozottan hátrányos helyzetűek.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda, jelentős létszámcsökkenése esetén (nyári élet, és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoportok közötti összevonással üzemelünk. Karácsony és szilveszter között zárva tartunk, ha nincs szülői igény a nyitvatartásra.

Az óvoda nyári zárása (1 hónap) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (7) bekezdés értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell a helyben szokásos módon.

Évente 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk. Egyéb alkalmakkor rendkívüli esetben, óvodai értekezletet, továbbképzést úgy tartunk, hogy a gyerekekkel való foglalkozás biztosított legyen.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

3. Az óvoda heti rendje, napirendje

A hetirend

Az épületben lévő csoportok közötti összhang megteremtését, a tornaszobákban, egyéb helyiségekben zajló tevékenységek zökkenőmentes szervezésének rendjét szolgálja.

nap	Kötetlen illetve kötelező szervezeti formában megvalósuló foglalkozások		
hétfő	Rajzolás mintázás kézimunka	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Környező világ tevékeny megismerése Ének-zene-énekes játék-gyermektánc
kedd	Rajzolás mintázás kézimunka	Mesélés-verselés	Környező világ tevékeny megismerése Matematikai tartalom Mozgás
szerda	Rajzolás mintázás kézimunka Környező világ tevékeny megismerése	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Ének-zene-énekes játék-gyermektánc
csütörtök	Rajzolás mintázás kézimunka	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Környező világ tevékeny megismerése
péntek	Rajzolás mintázás kézimunka Környező világ tevékeny megismerése Matematikai tartalom	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Tehetséggondozás

A napirend

Az óvodai napirend a gyermekek biztonságérzetét és az együttélés szabályozottságát biztosítja.

Napirendünk fő jellemzői: folyamatos, stabil és rugalmas. A napirendünk figyelembe veszi az évszakok jellemzőit, rugalmasan alakítható.

A TEVÉKENYSÉGEK		A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE
Időpont	Időtartama	
6.30-		JÁTÉK - Kötetlen foglalkozás - Vizuális tevékenység - Egyéni foglalkozások
8.45- 9.00	15 perc	- Folyamatos tízórai - Mosdóhasználat
-10.30	4 óra	- Kötetlen vagy kötött foglalkozás - Egyéni fejlesztés
10.30- 10.45	15 perc	- Mosdóhasználat - Öltözködés
10.45-11.45	1 óra	- Szabad levegőn való tartózkodás - Udvari játék - Séták, kirándulások - Udvari munka jellegű tevékenység
11.45-12.00	15 perc	- Ebéd előtti tevékenységek - Mosdóhasználat - Naposi munka - Önkiszolgálás
12.00- 12.30	30 perc	EBÉD
12.30-12.45	15 perc	- Tisztálkodás, fogmosás, mosdóhasználat
12.45-14.30	2 óra	PIHENÉS
14.30-15.00	30 perc	- Folyamatos felkelés, öltözködés - Mosdóhasználat, fésülködés - Uzsonna
15.00-16.30	1 óra 30 perc	JÁTÉK - Teremben és az udvaron - Megkezdett munkák folytatása - Terem és udvarrendezés

Az óvoda, napirendje tájékoztatásul szolgál, segítve a szülőket, hogy a tevékenységek zavarása nélkül tudják hozni és elvinni a gyermekeket. A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját 8³⁰ és 14³⁰ között zárva tartjuk. Belépés előzetes egyeztetés alapján lehetséges.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,/utazó szakemberek/
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás / szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógusaink és az utazó gyógypedagógusok által/
- különleges gondozást igénylő gyermekek fejlesztése
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyeletének, orvosi és fogorvosi vizsgálatának figyelemmel kísérése, szervezése, ha szükséges a gyerekek kísérése.
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.

A gyermeket megilleti az a jog, hogy egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről életkorának megfelelő rendszeres tájékoztatást kapjon.

A gyermekek jutalmazásának elveit és formáit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja írja elő.

Az óvoda által szervezett rajzpályázaton, sportrendezvényeken, művészeti kiállításon való eredményes részvételt az intézmény tárgyi jutalommal, oklevéllel értékeli. A község egyéb szervezésű programjain elért eredményeket a kiíró jutalmazza.

A gyermekek óvodai fegyelmezésének alapja, az óvodai szokás és szabályrend, amely csak testi és lelki erőszakmentes lehet.

A szülőt megilleti:

A nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga, továbbá, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.

Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, részt vegyen az óvoda nyílt programjain, foglalkozásain. A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülők kötelessége, hogy

- Rendszeres óvodába járatással biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztésben való részvételét,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért, elvigye a szükséges vizsgálatokra
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért,
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát,

5. Védő – óvó előírások

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy írásban kell jelezni a csoportos óvodapedagógus felé.

Több olyan aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehessen érni a szülőt. (betegség, természeti, vagy egyéb katasztrófa miatt bezárás, óvodába maradt a gyermek)

A szülői felügyeletet mindkét szülő gyakorolhatja. Azokban az esetekben, amikor ebben változás történik, a szülő kötelessége ezt jelezni - gyámhatósági jegyzőkönyv, vagy bírósági végzés gyermek elhelyezéséről- dokumentumot bemutatni.

Óvodánk rendjéhez tartozik - mindkét fél érdekében-a gyermek „kézből-kézbe” való átadása.

Hazamenetelkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, onnantól már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az óvoda területén is. A gyermeket csak azután vigyék el az óvodából, amikor ezt jelzik a felügyeletet végző óvodai dolgozónak.

A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és a nap folyamán csak az óvodapedagógussal való egyeztetés után, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, egyéb) a szülők engedélyével történik. Erről az írásos nyilatkozatot a szülők a nevelési év elején teszik meg. Az óvoda dolgozói gondoskodnak arról, hogy az óvodán kívüli rendezvények látogatása során a gyermekek a megengedett határon túli zajterhelésnek ne legyenek kitéve.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott a gyerek nevére szóló egyedi készítmények.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

A gyermekek által bevitt dolgokat köteles a szülő előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. „Az óvodába járáshoz, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét a gyermekek érdekében mellőzzék a szülők.

Ékszers, balesetveszélyes eszközöket, drága játékokat ne hozzanak az óvodába.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért, a bekövetkezett balesetért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.” *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25. § (3) bekezdés*

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. A felvett jegyzőkönyvből a szülő is kap 1 példányt.

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok, illetve a nevelőmunkát közvetlenül segítők felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosdó, felnőtt öltöző).

Az óvoda területére állatokat behozni tilos!

Az óvoda egész területén, és a bejárat körzetében a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

Jól látható helyen a tiltó tábla elhelyezésre került.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. A gyermeket csak az orvosi igazolással fogadjuk vissza az intézménybe. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét. Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit, szolgáló feladatokat.” 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése alapján

Délután, a csoport nyugalmanak megzavarása nélkül 15.⁰⁰-tól folyamatosan lehet elvinni a gyerekeket.

Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását 8.¹⁵-ig jelentenie kell, az óvoda telefonszámán. Az üzenetet vevő óvodai dolgozó átadja a csoport óvodapedagógusának az információt. A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetőnek írásban kell jelezni./Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, igazolatlan mulasztásnak tekintjük./

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek és kedvezményre jogosító feltételek

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

Kedvezmények az óvodában:

Gyermekvédelmi kedvezménnyel támogatott gyermek étkezése ingyenes, az erről szóló határozat érvényességéig

A határozat érvényességének meghosszabbítását a szülőknek kell a megfelelő időben kezdeményezni.

A három, vagy több gyermek esetén a térítési díjat szintén nem fizet a szülő.

Ha tartós beteg a gyermek és erről érvényes igazolással rendelkezik, akkor a térítési díj 50%-t fizeti a szülő.

Az étkezés befizetésének rendje:

Az étkezési díjat egy hónapra előre kell befizetni, a keletkező túlfizetés a következő havi számlán kerül jóváírásra

A befizetés időpontja az óvodában jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A pontos befizetés a szülő kötelessége.

A helyi önkormányzat rendeletet hozott a térítésköteles gyermekek ellátásának ingyenessé tételére. A határozat érvényességi ideje alatt az érintett gyermekek óvodai étkezési díját az önkormányzat átvállalja.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

8.2 A beiskolázás előtti feladatok

A gyermekek beiskolázását törvény szabályozza. A 6. életévet augusztus 01.-ig betöltő gyermekek iskolakötelesek. Intézményünk adott év december 15.-ig elvégzi a gyermekek SNI felülvizsgálatának és szakértői vizsgálatának igénylését, az arra rászoruló gyermekek esetében. Fogadóórán, egyéni szülői beszélgetésen a gyermekek egyéni fejlettségének dokumentációja ismertetése során a pedagógus tájékoztat a gyermek iskolakészültségéről, információt nyújt a gyermek további egy év óvodai nevelésének lehetőségeiről. Szülői kérvény beadása az Oktatási Hivatal felé, általában január 15-i határidővel.

Közérdekű információk:

Híreink tájékoztatóink: Az óvoda faliújságján fontos információkat közlünk, kísérik figyelemmel! Zárt facebook csoportot is működtetünk.

Egyéb hirdetések nem helyezhetők és nem oszthatók szét az óvoda területén, illetve az óvodavezető engedélyével lehetséges, ha a fogyasztóvédelem szabályaival nem ellentétesek.

Hivatalos ügyek intézésének ideje: Az óvodavezető, előzetes időpont egyeztetés után fogadja az érintetteket.

9. Záró rendelkezések

9.1 A Házi rend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szüleikre és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

9.2 A Házi rend elfogadása:

A Házi rendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülőket képviselő Szülői Szervezet számára, mint egyetértési joggal rendelkező szervezet, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé

kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

9.3 A Házirend érvényessége:

A házirendet két évente felülvizsgáljuk. Az óvoda vezetője áttekinti az érvényes szabályzatot, és megfelelteti a hatályos jogszabályi előírásoknak.

9.4. A Házirend nyilvánossága

A csoportok öltözőjében a házirend kifüggesztve megtalálható. Az intézményi honlaponra feltöltésre kerül, a közzétételi listából letölthető.

Ötvöskónyi, 2022. augusztus 16.

Derzsó Zsuzsanna

.....

óvodavezető

Legitimizációs záradék:

A házirendet a Szülői Szervezet 2022. augusztus 16-án véleményezte és elfogadásra javasolta:

Szülői Szervezet Elnöke

A házirendet az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 16-án elfogadta:

Nevelőtestület nevében:

A házirend hatályba lépésének időpontja: 2022. szeptember 01.

Derzsó Zsuzsanna

Intézményvezető

Pöttömpark Bölcsőde:

A bölcsőde szakmai vezetője: Kain Julianna Aranka

Bölcsőde férőhelyszáma: 12 fő

Bölcsődei csoportok száma: 1

Az intézmény nyitvatartási ideje: H-P: 6.30-16.30

Az ellátandó célcsoport: a gyermek 20 hetes korától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 42/A.§ (1)-(3) bekezdésben meghatározott korig.

A Működés megkezdése: 2022. szeptember 01.

A Házirend hatálya rendszerint azonos a Szakmai program érvényességi idejével, esetünkben 2022-2027-ig tart. Rendkívüli esetekben, (pl. járvány) természetesen módosítani szükséges. Változás esetén az Érdekképviselői Fórum jóváhagyása és Képviselőtestületi módosítás szükséges.

Bölcsődénk nyitva tartási ideje a családok igényei szerint lett kialakítva, és a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan, rugalmasan kezelt.

1. A házirend pontjai:

Házirend:

1. A bölcsőde naponta reggel 06:30-tól fogadja az érkező gyerekeket. A gyermek hazavitele délután 16:30-ig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatározott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. A fogásokra azokat az évszaknak megfelelő ruhákat készítsék oda, ami a levegőztetéshez kell.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek járhat. Lázas, antibiotikumot szedő, hányás vagy hasmenéses tüneteket produkáló gyermekek a bölcsődébe nem hozhatók. A gyermek akkor sem jöhet a bölcsődébe, ha fertőzésre utaló jeleket mutat, illetve ismeretlen eredetű kiütések, elváltozások láthatóak a bőrén.

5. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszer vagy más gyógyhatású készítményt kap arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermek nevelőjét. (üzenő füzet)
6. A lezajlott betegséget követően a gyermekeket orvosi igazolással tudjuk fogadni. Kérjük a szülőket, hogy kivizsgálások eredményeiről, diétákról, allergiákról a gyermekek érdekében a kisgyermeknevelőket tájékoztatni szíveskedjenek.
7. A bölcsőde orvosa a gyermekek fejlődését nyomon követi. Az adaptációs időt követően, valamint a gyermekek születése napján státuszvizsgálatokat végez.
8. A bölcsőde orvosának javaslatait és esetleges vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
9. A megtörtént kötelező és választható védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
10. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt. Ilyenkor a gyermek haza- illetve orvoshoz viteléről minél előbb gondoskodni kell. Kérjük jelezzék, ha a szülők elérhetőségében változás következik be.
11. Az Üzenő füzetben történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
12. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 10:00 óráig közölje a bölcsőde telefonszámán.
13. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az értekezletre, csoportbeszélgetésekre.
14. Bölcsődénk kapuja mindig nyitva áll, módot adunk esetenként a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy a kisgyermeknevelők munkájának beosztása szempontjából és a gyermekek ellátásának zavartalansága érdekében látogatásuk időpontját előre egyeztessék a kisgyermeknevelővel.
15. Beszoktatás után a szülők előre megbeszélt, egyeztetett időpontban bármikor, vagy érkezéskor, távozáskor tartózkodhatnak a csoportban, vagy az öltözőben.
16. Kérjük a szülőket a bölcsődei térítési díj befizetési határidejének a betartására.
17. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos.
18. Kérjük, hogy a kerékpárokat is a kerítésen kívül helyezték el.
19. A babakocsi tárolókba egymás igényeit is figyelembe véve helytakarékosan és tiszta állapotban tolják be a babakocsikat.
20. Az intézmény nyugodt működését, hangoskodással ne zavarják.

21. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket áprilisig tájékoztatja.

Április 21-én a Bölcsődék Napján az intézmény zárva tart.

Elérhetőségek:

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde intézményvezetője:

Derzsó Zsuzsanna 82 710 046 7511. Ötvöskónyi Fő u. 50

Email: szivarvany.otvoskonyi gmail.com

Bölcsőde Szakmai vezetője:

Kain Julianna Aranka: 82 7511. Ötvöskónyi Bölcsőde köz 1.

Email:

Intézményi Honlap: www.szivarvany-otvoskonyi.hu

Gyermekorvos: Dr. Czakó Judit

Gyermekjogi képviselő:

Családsegítő:

2. A bölcsőde napirendje:

6.30-8.00	Érkezés	A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára
8:00-8:30	Reggeli	A csecsemők ölben, a nagyobb gyerek az asztalhoz ülnek, betolja a kocsit a dajka, amin a reggeli van, a kisgyermekgondozó megkóstolja az ételleket, italokat. Poharat, tányért, evőeszközt, szalvétát kapnak a gyerekek, majd gondozási sorrendben kiszolgálja őket, figyelve a kultúrált étkezési szokások alakítására.
8:30-9:00	Fürdőszoba műveletek	Öltözés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra kimenetel. A kisgyermeknevelő a „saját kisgyermek” gondozását végzi
9:00-11:00	Szabad játék- tevékenység	A délelőtt folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy játszóudvaron. A kisgyermeknevelő által felkínált a gyermek testi-értelmi- érzelmi és szociális fejlődését szolgáló önkéntesen választható tevékenységek: pl. mozgás, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka
10:00	Tízórai	Jó idő esetén, az udvaron történik. A kisgyermekgondozó kihozza a

		gyermekeknek szánt pl: gyümölcsöt, folyadékot, a gyerekek helyet foglalnak, elfogyasztják
11:00-11:30	Ebédhez készülődés	Udvarról bejövetel, átöltözés, fürdőszoba használat. Saját kisgyermeknevelői rendszerrel.
11:30-12:00	Ebéd	Betolja az ebédet a dajka, a kisgyermekgondozó megmutatja az ebédet, az ételt megkóstolja a gyerekeknek beszél az állagáról, ízéről, hőmérsékletéről, majd gondozási sorrendben megteríti az asztalt és odahívja a gyermekeket, poharat, tányért, evőeszközt, szalvétát tesz fel az asztalra és kitálalja az ebédet. Egyéni fejlettségnek megfelelő táplálék adása, és az önállóság segítése.
12:00-14:20	Alvás, pihenés	A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.
14:15-14:45	Fürdőszobai műveletek	Folyamatosan, az ébredés sorrendjében, életkornak megfelelő önállóság biztosításával.
14:20-15:00	Uzsonna	A gyerekek gondozási sorrendben ülnek az asztalhoz. A dajka betolja a tálaló kocsit, a kisgyermeknevelő megkóstolja az ételt, beszél a gyerekeknek az étel ízéről, állagáról, majd megteríti a gyerekeknek és kiszolgálja őket.

3. A gyermekek és szülők jogai és kötelezettségei:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. Tevékenységünket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végezzük. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény –A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy:

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy:

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

4. Érdekképviselési Fórum működése:

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi. XXXI- tv. értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében kötelező az intézményben Érdekképviselési fórum működtetése.

Az Érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- panaszkezelés, intézkedések kezdeményezése a fenntartónál
- javaslattétel az alaptevékenységgel összhangban levő szolgáltatások tervezésére és működtetésére, az ebből befolyó bevételek felhasználására
- a házirend elfogadásakor egyetértési jog gyakorlása
- A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Tagjai:

- a nevelési egységet képviselő szülő
- bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az Érdekképviselési fórum a hozzá érkezett panaszokat kivizsgálja és tájékoztatást ad 15 napon belül a panasztevőnek a lehetséges megoldási módokról. Egyet nem értés esetén lehetőség van a fenntartóhoz, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a kisgyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak. Az igénylő családok számára a bölcsőde öltözőjének falújságján a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége, és hivatali ideje elérhető

5. Az ellátás megszűnése:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- a gyermek elérte a jogszabályban meghatározott életkort

- a gyermek óvodai felvétele miatt
- a szülő vagy a törvényes képviselő távozási nyilatkozatának benyújtásával
- Meg kell szüntetni az ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde- orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- a szülő vagy törvényes képviselő többszöri kötelességszegése miatt. (pl. házirend megsértése, díjfizetés elmulasztása, stb.)
- az intézmény megszűnésével
- egy hónapot meghaladó igazolatlan távollét esetén

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell. Az ellátás megszűnéskor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed a térítési díj rendezésére és az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

5. Záró rendelkezések:

5.1 A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek a bölcsődével jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szüleikre és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

9.2 A Házirend elfogadása:

A Házirendet az intézményvezető készíti el, majd a kisgyermeknevelők közössége döntési jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülőket képviselő Szülői Szervezet számára, mint egyetértési joggal rendelkező szervezet, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirend nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

9.3 A Házi rend érvényessége:

A házi rendet két évente felülvizsgáljuk. Az intézmény vezetője áttekinti az érvényes szabályzatot, és megfelelteti a hatályos jogszabályi előírásoknak.

9.4. A Házi rend nyilvánossága

A szülők számára tartott legelső szülői értekezleten megismertettük a tartalmát a résztvevőkkel, melyet aláírásukkal igazolva tudomásul vettek. Emellett az intézmény öltözőjében a házi rend kifüggesztve megtalálható.

Ötvöskónyi, 2022. augusztus 16.

Derzsó Zsuzsanna

..... intézményvezető

Legitimizációs záradék:

A házi rendet a Szülői Szervezet 2022. augusztus 16-án véleményezte és elfogadásra javasolta:

Szülői Szervezet Elnöke

A házi rendet a bölcsőde kisgyermeknevelői közössége 2022. augusztus 16-án elfogadta:

Kisgyermeknevelők nevében:

A házi rendet a képviselőtestület 2022.08.22. ülésén elfogadta.

Szabad Józsefné polgármester

A házi rend hatályba lépésének időpontja: 2022. szeptember 01.

Derzsó Zsuzsanna

Intézményvezető

Házirend kiegészítés

2022.09.01-től visszavonásig érvényes:

A gyermekek fogadásának rendje intézményünkben:

A belépési pontokon kézfertőtlenítés szükséges, szülőnek és gyermekeknek egyaránt.
Egy gyermeket egy fő kísérő hozhatja be, és viheti el. A család többi tagjai kint várakozzanak.

A szabályozás akkor lép életbe, ha Covid vagy más fertőzés felerősödésekor a szakhatóság szigorításokat rendel el

A gyermekek megérkezésekor:

1. Szülő az óvoda, bölcsőde épületébe nem léphet be, gyermekét az ajtóig kísérheti
2. A gondozónő az intézmény bejáratánál lázmérést követően, ha negatív az eredmény a gyermeket az épületbe bebocsátja,
3. Segít az átöltözésben, cipőváltásban
4. A gyermekeket a mosdóba kíséri, ahol alapos kéz-és arcmosást követően, az intézmény által biztosított kézfertőtlenítőt a gyermek kezén eloszlatja,
5. Eztán mehet be a kisgyermek a csoportjába
6. A gondozónő a közösségi tereket folyamatosan fertőtleníti. (letörlés, felmosás)
7. Ha a gyermek lázas, vagy hőemelkedést jelez a készülék, a gyermek nem léphet be az épületbe.
8. A beteg gyermek testvérei is addig nem látogathatják az intézményt, míg beteg testvérüket orvos nem látta és nem ad arról információt, hogy ők közösségbe jöhetnek, mert nem jelentenek potenciális fertőzésveszélyt
9. A beteg gyermek gyógyulását követően, orvosi igazolással jöhet ismét az intézménybe.
10. Tisztelettel kérjük a szülőket, hogy fokozottan figyeljenek gyermekeik egészségügyi állapotára, Bármilyen otthon már tüneteket mutató betegség, láz, hőemelkedés, hányás-hasmenés esetén ne hozzák közösségbe a gyermekeiket.

11. A gyermekek elvitelekor sem léphet be szülő az épületbe, a gondozónő kíséri ki a gyermeket a szülőhöz. Az udvaron tartózkodás esetén a szülő az épület hátsó szintjéig bejöhethet.

A gyermekek hiányzásának rendje:

Elismerjük a szülők azon jogát, hogy féltik gyermekeiket, és nem szívesen hoznák intézménybe, vagy a nyári óvodai időszakban, ahogy az előző években is otthon szeretnék fogni a gyermekeiket.

A szülő kérésére a gyermek a Covid vagy más fertőzés terjedő időszakában otthon maradhat, jogi következmények nélkül. Ennek módja nyilatkozat kitöltése.

Szeretnénk kérni, hogy ennek ellenére vegyék igénybe az óvodai, bölcsődei nevelést, hisz folynak a fejlesztések, a nevelő-és oktató munka, az elmaradt tanulási tartalmak bepótlása, felzárkóztatás.

Fontos az intézmény és a szülők közötti folyamatos információáramlás ennek módjai a megszokott elektronikai, telefonos és írásos formái esetében változatlanok. A személyes kontaktust a pedagógusokkal a szabadban és a másfél méter távolság betartásával igyekezzenek megvalósítani.

Ötvöskónyi, 2022.08.16.

.....

Intézményvezető

.....

Szülők képviseletében

.....

Nevelőtestület nevében

.....

Alkalmazotti Közösség nevében