

# Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda Intézményi Tanfelügyeletének Eredményei

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során az intézmény vezetése a koherenciát szem előtt tartja (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során figyelembe veszik a demográfiai adatok változását, a családok szociokulturális helyzetét, az életkornak leginkább megfelelő nevelési környezet kialakítását, intézményi hagyományait, sajátosságait. (pp, interjúk, beszámolók, munkatervek).

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Időben megtörténik, a nevelőtestület tagjai részt vesznek a tervezésben. (interjúk)

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított, az intézmény a fenntartóval a jogszabályoknak megfelelően, hatékonyan és konstruktívan együttműködik (SZMSZ, beszámolók, interjú).

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés eredményei megjelennek az intézmény dokumentumaiban (munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelési terv)

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény éves munkaterve koherens a pedagógiai programmal, kapcsolódik az éves programban kitűzött feladatokhoz. Az éves beszámoló és a tervezési dokumentumok ciklusosan kapcsolódnak, koherens egységet alkotnak. (PP, munkatervek, munkaközösségek tervek, beszámolók)

---

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek (dokumentum elemzés)

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő stratégia céloknak megfelelő operatív célok fogalmazódnak meg az éves tervezési dokumentumokban, megvalósulásuk a beszámolókból nyomon követhető. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

---

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása az éves munkatervekben ütemezett. A cél, és feladatrendszer koherenciát mutat. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

**1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A pedagógiai folyamatok tervezése során megnevezésre kerülnek a feladatot végrehajtó felelősök. A munkaközösségek nyitottak, feladatuk a szakmai munka támogatása, a jó gyakorlatok megismertetése, a tudásmegosztás. (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, beszámolók, interjúk)

**1.3.11.** Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény alapdokumentumaiban lefektetett célokhoz illeszkednek az eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása és alkalmazása.

A kiválasztás szempontjai deklaráltak. (munkaterv, beszámolók, PP, interjúk)

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok a nevelési célok, az elvárt eredmények és a partnerek elégedettségét elvárásainak teljesülését hatékony visszacsatolás szolgálja. (beszámolók, interjúk)

---

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban meghatározott az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkaterv és a beszámoló közötti visszacsatolás nyomon követhető (Munkaterv, beszámoló)

**1.4.14.** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző évi értékelésre építve történik a következő nevelési és feladatainak meghatározása. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló szempontjai a pp-ban meghatározott célok elérésére reflektálnak. A beszámoló külön pontban tér ki az önértékelés megvalósítására. (beszámolók, interjúk)

---

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.** Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk elkészítése során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, és minden esetben tükrözi a gyermekek fejlesztési céljait ( Pedagógiai Program, Csoportnaplók, gyermekek fejlődési naplói)

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelelőségét az előzetes dokumentumok elemzése, az interjúk( szülői, pedagógus, vezetői, és az intézményi bejárás) bizonyítják

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Nyomon követhető a pedagógiai folyamat tervezése, megvalósítása, eredményessége.(csoportnaplók, projekttervek, gyermeki produktumok)

---

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés eljárásrendjét. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. Az ellenőrzés ütemezése az éves dokumentumokban rögzített, eredménye a beszámolóban nyomon követhető (szmsz, munkaterv, beszámoló, interjúk)

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben meghatározott az ellenőrzés célja, a tevékenységek ütemezettek, gyakoriságuk meghatározott, a felelősök köre tisztázott. (munkaterv, interjú, SZMSZ)

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményességi mutatók azonosítása az intézményben feladatként szerepel. A gyermeki képességmérés megfigyeléssel történik, a szülők körében igény és elégedettség mérést végeznek. (interjúk)

**1.6.22.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelés eredményeit folyamatosan építik be és hasznosítják. Visszacsatolás folyamatos. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

---

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.23.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben az értékelés alapját az önértékelési rendszer működtetése jelenti.(beszámolók, interjúk)

**1.7.24.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés tervezett tevékenység, feladatai a munkatervben meghatározottak, a beszámolóban visszacsatoltak. (munkaterv, beszámoló)

---

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.25.** Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézmény a pp-ben a fejlesztési feladatok tervezése során feladatként határozta meg, hogy folyamatos megfigyelés során a gyermekek képességeit felméri, annak ismeretében tervezi meg a fejlesztést. A megfigyelésen alapuló mérések eredményeit elemzik, fejlesztési terveket készítenek. (pp, gyermekek fejlődési naplói, csoportnapló)

**1.8.26.** A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelés a pedagógia program valamennyi fejlesztési területén megjelenik. (interjúk, PP)

**1.8.27.** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki fejlődés nyomon követése egyéni dokumentumokban történik, adott gyermekre vonatkoztatva, melyekben megtalálhatóak a fejlődés adatai, eredményei. Az eredmények alapján, szükség szerint fejlesztési tervet készítenek, személyre szólóan. (interjúk, gyermekek fejlődési naplói)

**1.8.28.** Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Évente 2 alkalommal, fogadóóra keretében visszacsatolnak a szülőknek a fejlődés eredményeiről, illetve egyéni igény alapján is szerveznek fogadóórát.(interjúk)

---

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

**1.9.29.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során az ellenőrzések feltárt eredményeit elemzik, felhasználják (munkaterv, beszámolók, pp, szülői elégedettség vizsgálat)

**1.9.30.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A mérési eredményeket elemzik, értékelik, visszacsatolják, és fejlesztési feladatokat határoznak meg a következő nevelési évre, melyet beépítenek a pedagógiai munka folyamatába. (dokumentumelemzés, interjúk)

**1.9.31.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre irányuló feladatok (SNI, BTMN, Tehetséggondozás) megjelennek a stratégiai és operatív tervezésben (PP, munkaterv). Az intézményben a tehetség gondozás rendszere, módja még nem kialakított, törekvés mutatkozik a vezetés és a pedagógusok részéről is!

**1.9.32.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A nevelőtestület nyitott a jó gyakorlatok fogadására, belső továbbképzéseket tartanak, jó ötleteket megosztják egymással, külső szakmai partnereket keresnek, a jó gyakorlatot beépítik a nevelőmunkába. Egymás segítése, természetes gyakorlat az intézményben. ( interjúk)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Tehetséggondozási rendszer kidolgozása, rendszer szemléletben való gondolkodás. Tehetségpont regisztráció, tehetségálózatban való együttműködés, tehetség pályázatokban való részvétel.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményi dokumentumokban a PDCA elv tudatos szem előtt tartása figyelhető meg. Az oktatáspolitikai köznevelési célok nyomon követhetőek az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az éves beszámolók a tervekkel koherenciát mutatnak, jól tükrözik a megvalósulást, az eredményeket, azokban további feladatokat határoznak meg. A gyermekek fejlődésének nyomon követése céljából jól kidolgozott rendszert működtetnek. A nevelőtestület nyitott a jó gyakorlatok fogadására, segítik egymás munkáját, jó ötleteiket megosztják egymással, keresik a külső szakmai partnereket, ahol megismerkedhetnek olyan jó gyakorlatokkal, melyet beépíthetnek nevelőmunkájukba. Egymás segítése, támogatása természetes gyakorlat az intézményben.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.** A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az intézmény beszámolóiban jól megmutatkoznak az eredmények. Az egyéni fejlesztés dokumentumai követhetőek, átláthatóak. (dokumentumok, fejlődési naplók)

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az interjúk, és a beszámolók, alátámasztották a magas szintű szervezeti és tanulási kultúra jelenlétét az intézményben.

**2.1.3.** A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Gyermek megfigyelési rendszert működtetnek, sokféle módszert, eszközt alkalmaznak a gyermeki képességek, személyiség megismerésére, báb, dráma pedagógia, projekt módszer (interjú, gyermek megfigyelési lapok, mérések)

---

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

**2.2.4.** Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Családlátogatásokat végeznek az óvónők, kapcsolatot tartanak a védőnői szolgálattal és családsegítővel (interjúk)

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatos megfigyelések, elemzések, értékelések által dokumentálják a fejlesztések eredményét. A szükséges korrekciókat külső szakemberekkel való konzultációt felhasználva végzik.

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).



A dokumentációs rendszerben jól nyomon követhető a fejlesztő munka megvalósulása, (csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, mérési eredmények, dokumentumelemzés)

---

### **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről( a családlátogatások tapasztalatai, saját megfigyeléseik és a szakértői vélemények által szerzett információk) Fejlesztő munkájukat ezek alapján végzik (interjú)

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek szociális helyzetéről családlátogatások, fogadóórák, napi beszélgetések során gyűjtik az információkat.

**2.3.9.** Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény egyéni differenciált fejlesztést végez a gyermekek estében egyéni fejlesztési terv alapján melyekben a szakemberekkel való egyeztetés írásban dokumentált. Felkészültek a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a felmerülő problémák kezelésére. A tehetséggondozás elemei megjelennek a pedagógiai gyakorlatban, de nem rendelkeznek ehhez kapcsolódó koncepcióval

---

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az óvodapedagógusok a napi pedagógiai gyakorlatban a Pedagógiai Programban meghatározott módszerek, elvárások szem előtt tartásával tervezik és szervezik a tanulási folyamatokat, amelyek az önálló, cselekvéshez kötött tanulást támogatják. (csoportnapló)

**2.4.11.** A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A csoportban történő fejlesztés alapjaként az óvodapedagógusok támogató attitűdjét és a megfelelő módszerek, munkaformák alkalmazását, a differenciálást, közös cselekedtetést tekintik.(interjúk)

**2.4.12.** Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvoda eszközkészlete a cselekvéshez kötött ismeretszerzést maximálisan támogatja, (intézmény bejárás), az óvodapedagógusok módszerei is ezt preferálják. (Pedagógiai Program, csoportdokumentáció, interjúk)

---

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés teljes mértékben megvalósul. (beszámoló, munkaterv). Környezeti lehetőségeik jók.

**2.5.14.** Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A témának megfelelően biztosítják a pedagógusok a sokoldalú megismerést.(interjúk, csoportnapló)

---

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

**2.6.15.** Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A nevelési tervekben ez jól tetten érhető.(interjú)

**2.6.16.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók konkrét adatokkal, és szöveges értékeléssel jelenítik meg a hagyományok és a szervezeti kultúra eredményeit

**2.6.17.** Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény kiemelt célja a többsíkú információcsere biztosítása. ( interjúk)

---

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.18.** Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézményben nagy hagyománya van a közösségépítő programoknak, a csoportok és az óvoda szintjén egyaránt fontosnak tartják ezeket, (sport nap, anyák napja, Márton nap, karácsony, ballagás, évzáró, társadalmi munka, stb.)(interjúk)

**2.7.19.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők közösségfejlesztésben való részvétele biztosított, a lehetőségekkel elégedettek és új javaslataik is meghallgatásra kerülnek. Ezt igazolják a szülőkkel folytatott interjúban elhangzottak.

**2.7.20.** Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

SZMSZ-ben szabályozott módon történik. Az intézmény együttműködésre törekszik, fontosnak tartja (interjúk).

**2.7.21.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők közös programokon vesznek részt, melyet a nevelőtestület tudatosan irányít. Ezzel a partnerközpontú szemlélettel segítik a szülő - gyerek - óvoda együttműködését.(interjúk)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az eddigi eredmények, értékek megtartása. Környezeti adottságaiknak megfelelően esetleg a Zöld óvoda vagy Madárbarát óvoda cím megszerzése (pályázaton való részvétel).

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény hagyományokkal bíró közösségi programokat szervez, melyek eredményességét a pozitív visszajelzések és a támogató szülői közösség igazolja. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos szemléletmód kialakítására. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Tudatos tervezés, pontos dokumentáció, értékelés és visszacsatolás jellemzi az óvodapedagógusok munkáját.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanítás-tanulás eredményességét rendszeres megfigyelésekkel, mérésekkel támasztják alá. (csoportnapló, gyermekek fejlődési naplója)

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény partnereinek elégedettségét folyamatosan mérik, annak eredményét beépítik a nevelőmunkába. (interjú, éves beszámolók)

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják a megfigyelésen alapuló mérések, eredmények mutatóit, elemzést követően felhasználják azokat (beszámoló).

---

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

**3.2.4.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Mérések dokumentumai, beszámolók tartalmazzák.

**3.2.5.** Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A beszámolókból, értékelési dokumentumokból az eredmények megtekinthetők. (dokumentumelemzés, interjú)

**3.2.6.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Külső elismeréssel nem rendelkeznek, de törekszenek az erkölcsi és némi anyagi elismerésre minden évben (interjú)

---

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.7.** Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az információk belső nyilvánosságra hozatala megtörténik értekezleteken, megbeszéléseken. ( interjú)

**3.3.8.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A partneri elégedettségmérések és belső mérések eredményeinek elemzésében, a további feladatok meghatározásában a nevelőtestület tagjai részt vesznek. (pedagógus, vezetői interjú)

**3.3.9.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények elemzése az önértékelési feladatok részét képezik.( dokumentumelemzés)

---

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

**3.4.10.** A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Kialakított rendje van: 1. osztályosok meglátogatása az iskolákban (interjú). Jövőbeni feladatként fogalmazták meg a kapcsolat elmélyítését.

**3.4.11.** A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Folyamatosan megtörténik a visszacsatolás a dokumentumokban (csoportnapló, fejlődési napló, gyermeki mérések)

### **3. Eredmények**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Óvoda-iskola kapcsolat további erősítése.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény közösségfejlesztése, együttműködése, változatos, támogató nevelési környezete, teljes körű gyermeki személyiségfejlesztése, és társadalmi hasznossága. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, azokat beépítik a következő nevelési év feladataiba. A partneri igények, elégedettségmérések jól működnek az intézményben.

---

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben működik egy esélyteremtő óvoda munkaközösség és egy belső önértékelési csoport. (SZMSZ, interjúk)

**4.1.2.** Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az óvodában működő munkacsoport önálló munkaterv szerint dolgozik, figyelembe veszi az intézmény kitűzött céljait. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjúk)

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A hatás-, és jogkörök tisztázottak (SZMSZ)

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az óvoda csoportjai az év jeles napjait együtt ünnepelek, közösen készülnek az óvodai eseményekre. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk)

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Teljes mértékben támogatja, támaszkodik munkájukra. (interjúk, továbbképzési terv, beiskolázási program)

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkacsoport bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése az óvodában (interjúk, beszámolók, munkaterv)

**4.1.7.** A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, rendszeres a konzultáció a gyermekek maximális fejlődése érdekében. (interjúk)

---

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Szakmai műhelymunka magas színvonalú az intézményben, a pedagógusok között jó az összhang, a kooperáció (interjúk)

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzés formái az intézményben: hospitálás, továbbképzéseken látott, hallott információk átadása.(interjúk)

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az óvodában működő munkaközösség és a vezető szervezi és bonyolítja le a belső továbbképzéseket, hospitálásokat (interjúk, munkaközösség munkaterve)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Támogató kommunikációs rendszerüket az SZMSZ tartalmazza.

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kommunikációs rendszer jól működik az intézményben( interjúk)

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mindegyik formájával él az intézmény (interjúk)

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Minden szükséges információ időben eljut a munkatársakhoz.(interjú)

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendjét és idejét az éves terv szabályozza. (munkaterv, beszámoló)

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Írásban és szóban is megtörténik az értékelés. (interjúk)

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Jó munkahelyi légkör, klíma és a szervezeti kultúra megtartása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Jól kialakított és működtetett információs rendszer. A munkaközösség aktív szerepe a belső ellenőrzések, értékelések, hospitálások, tevékenységekben. Az intézmény életére a nyitottság, a partneri együttműködés, etikus magatartás, igyekvő szakmai megújulás jellemző, sok hozzáadott értékkel.



## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A vezetés irányításával történik meg a külső partnerek azonosítása, (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Teljes mértékben.(dokumentumelemzés, interjúk)

---

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményben kiemelt szerepe van a partneri kapcsolatok ápolásának. A szülőkkal való kapcsolattartás folyamatos feladatot jelent az együttnevelés, a partneri viszony alakítása érdekében. A szakszolgálatok munkatársai aktív utazó szakember hálózatukkal, szakértői tevékenységükkel és tájékoztató, módszertani segítő szolgáltatásaikkal jelen vannak az intézmény munkájában. Az egészségügyi szakszolgálatok, a kulturális intézmények, iskolák is állandó partnerek.

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Igen, munkatervben, beszámolóban jelen vannak.

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Partneri igény és elégedettség mérés készül a szülők körében, illetve az iskolai nyomon követés is megvalósul (interjúk, munkaterv, beszámolók) (önértékelési rendszer működtetése)

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott, követhető. (SZMSZ)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A jogszabályban előírt módon az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. (interjú)

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Mindhárom formában (interjú, beszámolók, faliújság).

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény önértékelési rendszert működtet, megtörténik a partnerek véleményének megkérdezése, a visszacsatolás. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Lehetőségük szerint részt vesznek a falu rendezvényein, programjain. (interjú)

**5.4.11.** Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Aktívan részt vesznek (interjú)

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Nem rendelkeznek helyi díjakkal, elismerésekkel. (interjú)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A humán erőforrás ösztönzésére, a kiváló szakmai munka elismerésére alakítsanak ki belső szakmai díjakat, mint pl. "Szivárvány-díj", stb.

### **Kiemelkedő területek:**

SZMSZ-ben szabályozott módon az intézmény eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatás szóban, írásban, digitálisan egyaránt megvalósul. Az intézmény hatékonyan és eredményesen együttműködik a különböző szakmai szervezetekkel. A helyi közéletben, a helyi települési rendezvényeken aktívan részt vesz. Az intézmény külső működésére az aktivitás, partnerség jellemző. Számít és épít a partnerek igényeire.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az óvoda minden esetben jelzi a fenntartó felé igényét (munkaterv, beszámolók)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény az infrastruktúrára vonatkozó tervének készítésekor a nevelés /tanítás céljait, feladatait veszi figyelembe a folyamatos fejlesztés elvének szem előtt tartásával.(interjú, munkaterv, beszámoló)

---

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Felmérik a szükségleteket (munkaterv, beszámolók, interjúk) Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Folyamatosan Információkat gyűjt, ezeket elemézi és értékeli. ( kérdőívek, igényfelmérések, folyamatelemzések)

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A vezető beszámolóiban értékeli az eltelt évet, az elmúlt évhez hasonlítja az óvoda fejlődését, a partnerek elégedettségét. A tanulási folyamat részeként értékeli az erősségeket, kiemeli a nehézségeket. A következő év munkatervébe a beszámolókból fejleszteni kívánt területekre épít, annak megvalósítását tűzi ki célul. A célok és feladatok meghatározásában szerepet játszik az intézmény külső-belső környezete. (beszámoló, éves tervek)

---

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT alkalmazása rendszeres (pl. e-napló)

---

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Rendszeresen felmérik a szükségleteiket, a hiányterületeket pótolják, fejlesztik módszertani tudásukat. (interjú, beszámoló)

**6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Jelzik minden esetben. (interjú)

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Fontos a szakértelem, mindenki kiveszi a részét a munkából. A feladatok elosztása megtörténik. A vezető jól tudja delegálni a feladatokat. (interjú, éves munkaterv)

**6.4.9.** Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megfelelő, az intézmény pedagógiai céljainak megvalósítását szolgálja. (SZMSZ, PP)

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az óvónők folyamatos önképzése, továbbképzése, önálló tanulása kiemelt feladat az intézményben. Ennek érdekében részt vesznek szakmai programokon, előadásokon, továbbképzéseken, rendezvényeken.

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Teljes mértékben. A belső ellenőrzés feladata az óvodában végzett pedagógiai tevékenységek, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának feltárása. Az óvodavezető az ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi az intézmény zavartalan működése érdekében a pedagógiai munka eredményességét, értékeli a közalkalmazottak munkáját. (interjúk, önértékelési program működtetése )

---

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett, melynek feladatait az éves tervekben rögzíti, eredményeit a beszámolók tartalmazzák. A vezetői interjú egyértelműen igazolja a fejlesztés érdekében tett intézkedéseket. (bemutatók, hospitálások, belső és külső képzéseken való részvétel) A nevelőmunka eredményessége érdekében együttműködő, pozitív munkakapcsolatok kialakítására törekszik. A kis közösség előnye, hogy napi szinten találkoznak egymással, így meg tudják beszélni a gyermekekkel, intézménnyel kapcsolatos eseményeket, problémákat, ötleteket. A vezető és a nevelőtestület kapcsolatában elengedhetetlen a segítő, őszinte beszélgetés, a sértődés nélküli szakmai vita, az etikus magatartás. (interjúk)

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.(interjúk)

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az ellenőrzés, az értékelés nemcsak a pedagógiai munkában, hanem a vezető és a nevelőtestület szemléletében is jelen van. (interjú, vezetői önértékelés)

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső továbbképzések keretében átadják egymásnak a látott, hallott gyakorlatokat. (interjú)

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontos a saját helyi arculata, melyek megjelennek a PP-ben.

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ápolják az eddig meghonosított hagyományokat, de nyitottak az új hagyományok megteremtésére, amelyek az éves munkatervben jelennek meg.

---

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkaköri leírások tartalmazzák. A különböző feladatok megvalósításáról beszámolnak.

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető a feladatok delegálását feladatának tekinti.

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

SZMSZ tartalmazza a szabályait, a munkaköri leírásokban rögzített.

---

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársak kompetenciájuknak és hatáskörük figyelembe vételével vesznek részt a döntések előkészítésében.

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Dokumentált és az intézményben kialakított.(SZMSZ, PP)

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Aktívan közreműködnek, javaslataikat, elképzeléseiket elmondják. (interjúk)

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Működik három kis műhely, de nem kidolgozott rendszer szerint. A lehetőségek nagyon jók, a vezetés támogató az óvónők kreatív ötleteire. (interjúk) Rendelkeznek kidolgozott jó gyakorlattal, de nem hirdetik

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitott az innovációra mind a nevelőtestület és a vezetés is egyaránt! Követik a jó gyakorlatot, gondolkodnak új innováció elindításán-tehetség gondozás. (interjú)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Meglévő jó gyakorlat megosztása Új innovációként a tehetség gondozó rendszer kiépítése

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben szervezett, tudatos, elkötelezett, hivatástudatra épülő nevelőmunka folyik. Az innovációs folyamatok az intézmény szakmai munkájának részét képezik. A jó gyakorlatok befogadására és átadására nyitottak az óvodapedagógusok és a vezetés egyaránt. Az intézmény pedagógusai folyamatosan fejlesztik nevelőmunkájukat a továbbképzési lehetőségeket kihasználják, a továbbképzések eredményeit megosztják egymás között. A vezető maximális szakmai felkészültséggel és hozzáértéssel, elhivatottsággal irányítja az intézményben folyó pedagógiai munkát.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézményi dokumentumok koherenciát mutatnak, megfelelnek a törvényi előírásoknak. Az alapprogramban történt tartalmi változásokat az intézmény pedagógiai programjának módosításakor beemelik a kollégák. (dokumentumok)

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A dokumentumok elemzése során bizonyítottá vált.

---

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A stratégiai célok lebontása a munkatervekben található. A meglévő feltételeket, illetve a szükségleteket, igényeket figyelembe véve bontják le operatív célokkra és tervezik meg a megvalósítását. A beszámolóknak nyomon követhető az eredmény.(munkaterv, interjú)

**7.2.4.** Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.(munkaterv, beszámoló, interjú)

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

Teljes mértékben! (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)



**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervek a pedagógiai programra épülnek, felelősök, határidők, eredménymutatók meghatározásával. (dokumentumelemzés)

**7.2.7.** A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény minden esetben figyelembe veszi az egyéni szakmai elképzeléseket!

**7.2.8.** A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai munka dokumentumaiban egyértelműen megjelenik a pedagógiai prioritások összhangja.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

PP szinten tartása, kidolgozott jó gyakorlatok átadása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A továbbképzések tervezése az intézmény jelenlegi és jövőbeli céljait szolgálja, figyelembe veszik az egyéni szakmai elképzeléseket. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Minden

nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.